



UNIVERSITÉ
DE LORRAINE



UFR | ARTS
LETTRES
LANGUES - METZ

GUIDE DE SAISIE sur l'application « eCandidat »

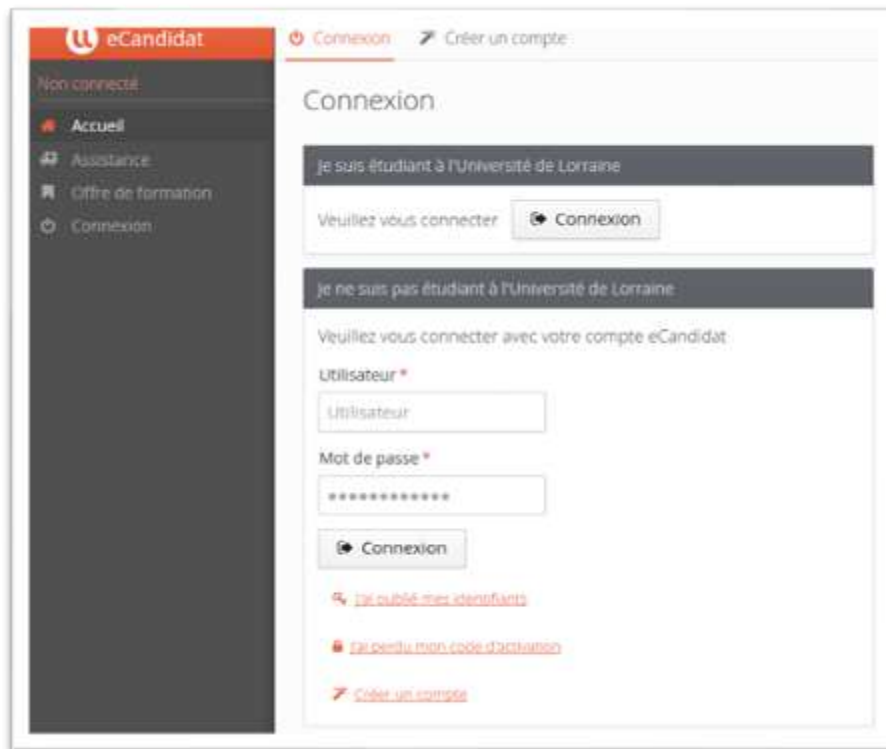
Dossier de candidature au DAEU-A METZ

2026-2027

Connexion à l'application « eCandidat » à l'adresse :

<https://ecandidat.univ-lorraine.fr>

L'écran d'accueil se présente ainsi :



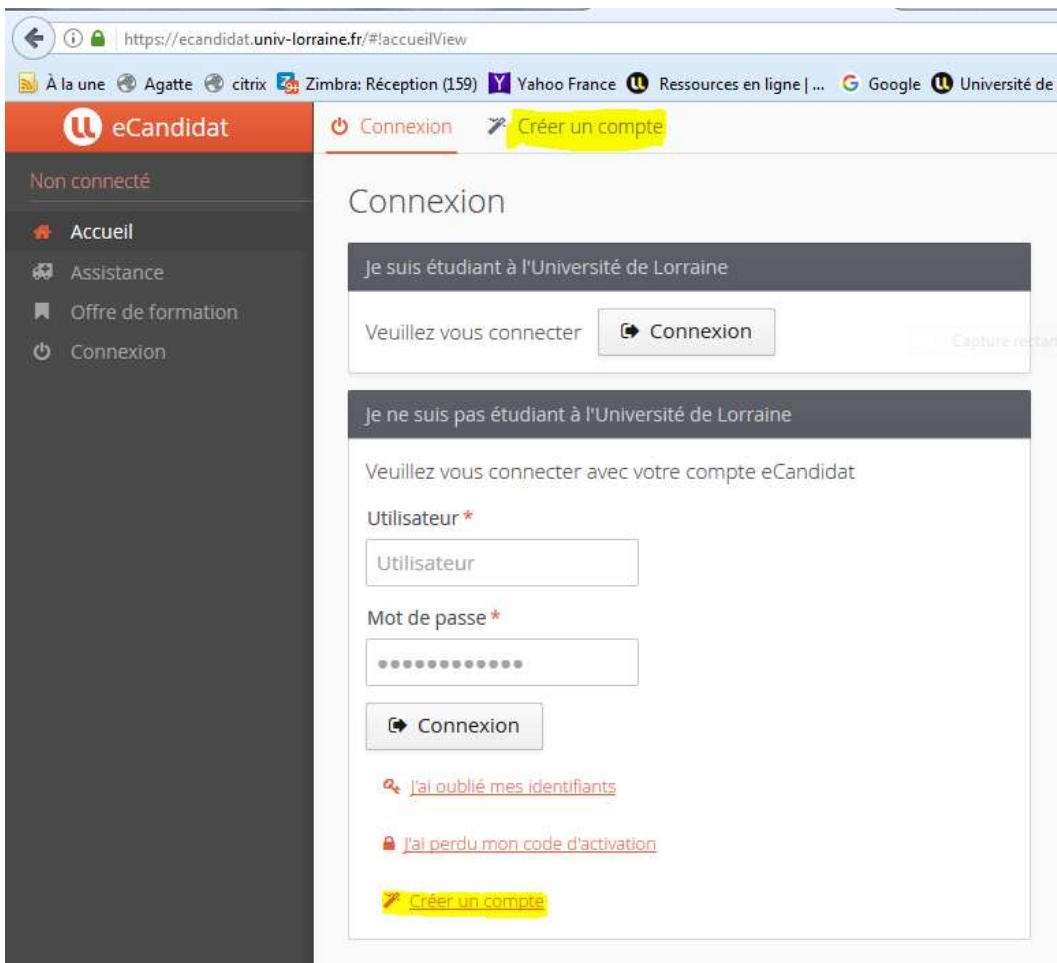
UL = Université de Lorraine

Trois cas de figure possibles :

- 1.** Vous êtes inscrit à l'UL cette année (2025-26) et vous souhaitez vous réinscrire pour 2026-27 : vous devez utiliser vos identifiants ENT actuels pour vous connecter et cliquer sur → **Je suis étudiant à l'Université de Lorraine**
- 2.** Vous avez été inscrit à l'UL en 2024-25, en 2023-24 ou en 2022-23 : vos anciens identifiants de connexion ont été désactivés. Il vous faut donc cliquer sur **Je ne suis pas étudiant à l'Université de Lorraine** et suivre les instructions données pour **Nouveau candidat** (voir page 2).
- 3.** Vous n'avez **jamais** été inscrit à l'UL : cliquez sur **Je ne suis pas étudiant à l'Université de Lorraine** et suivez les instructions données pour **Nouveau candidat** (voir page 2).

Remarque : Les comptes « eCandidat » ne sont pas valables d'une année sur l'autre.

Procédure de connexion **Nouveau candidat** :



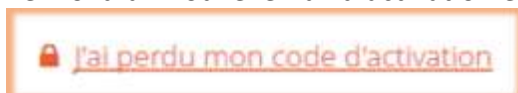
The screenshot shows the 'Connexion' page on the eCandidat website. The page is divided into two main sections based on the user's status:

- Je suis étudiant à l'Université de Lorraine:** This section has a 'Connexion' button and a 'Créer un compte' link.
- Je ne suis pas étudiant à l'Université de Lorraine:** This section requires a login with an eCandidat account. It includes fields for 'Utilisateur' and 'Mot de passe', a 'Connexion' button, and links for 'J'ai oublié mes identifiants' and 'J'ai perdu mon code d'activation'. A 'Créer un compte' link is also present at the bottom.

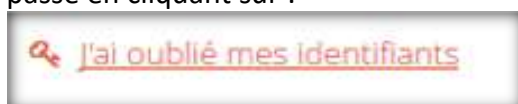
- Vous devez demander la création d'un compte en cliquant sur **Créer un compte**.
- Un message vous sera transmis à l'adresse email que vous aurez communiquée.
- Ce message contient les **identifiants de connexion (à garder précieusement)**.
- Suivez les indications reçues pour **Valider votre compte**.

Attention :

- Au-delà de **5 jours** vous ne pouvez plus utiliser ces identifiants et vous devez demander l'envoi d'un nouvel email d'activation en cliquant sur :



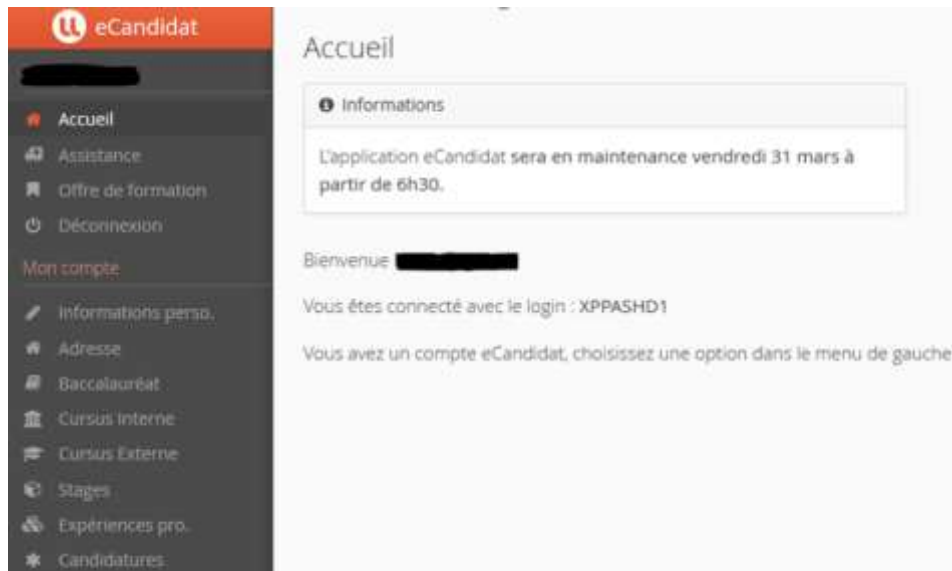
- Si vous avez oublié votre « mot de passe » vous pouvez la création d'un nouveau mot de passe en cliquant sur :



Saisie des informations sur l'application « eCandidat »

<https://ecandidat.univ-lorraine.fr>

Après connexion à l'application « eCandidat », l'écran ci-dessous apparaîtra :



Veillez noter qu'à chaque étape de saisie, vous allez retrouver des « boutons » qui vont vous permettre de vous déplacer dans l'application :

Saisir(informations)/Modifier Informations,

Saisir/Modifier informations

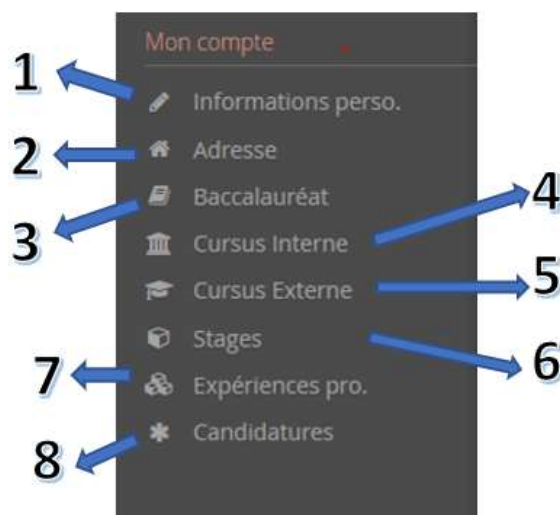
Précédent, Suivant,

Précédent

Suivant

Enregistrer, Supprimer,

Voici les rubriques du menu « MON COMPTE » :



1. Informations perso.

Informations personnelles → **à compléter en lettres majuscules**

REMARQUE

Le numéro INE (ou BEA ou IEN ou N° Nat) est un numéro de **11 caractères** (chiffres et lettres)

Candidats français → Ce numéro vous a été attribué si vous étiez inscrit dans un lycée français après 1995 (voir convocation aux épreuves du baccalauréat) ou dans l'enseignement supérieur français (voir certificats de scolarité).

→ Pour les anciens stagiaires du DAEU de l'Université de Lorraine, il s'agit du **N° Nat** inscrit sur le certificat de scolarité.

Candidats étrangers → Ce numéro vous a été attribué **si** vous étiez inscrits dans l'enseignement supérieur français (voir certificat de scolarité).

Si vous n'avez pas ce numéro, passez cette rubrique (elle n'est pas bloquante).

2. Adresse

Adresse → **à compléter en lettres majuscules**

Inscrivez votre adresse complète.

Pour les adresses à l'étranger, veuillez indiquer sur la ligne « **Commune Etrangère** » le code postal **et** le nom de la ville.

Par exemple : **L-1111 KAYL**

Pays

Commune Etrangère

Baccalauréat

Baccalauréat

Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur **Je n'ai pas le bac** et enregistrez.

Edition du baccalauréat

J'ai le bac ou une équivalence

Je n'ai pas le bac

3. Cursus Interne

Cursus Interne => Rubrique non accessible à la saisie.

Elle sera complétée automatiquement si vous avez déjà été inscrit à l'Université de Lorraine.

4. **Cursus Externe**

Pas d'obligation de compléter cette rubrique sur l'application eCandidat, sauf si en formation initiale vous étiez inscrit dans un lycée français.

5. **Stages**

Pas d'obligation de compléter cette rubrique sur l'application eCandidat.

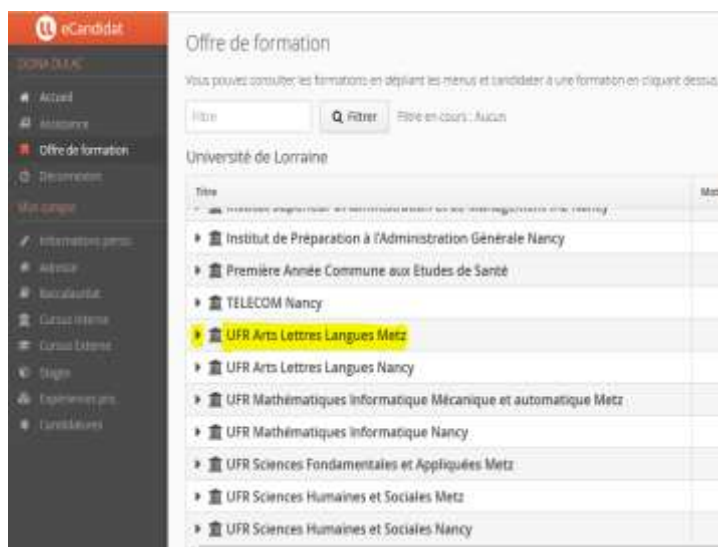
6. **Expériences professionnelles**

Pas d'obligation de compléter cette rubrique sur l'application eCandidat, **sauf** si vous êtes né(e) entre 30/09/2003 et 30/09/2007.

7. **Candidatures**

Cette rubrique permet de choisir la formation pour laquelle vous candidatez.

Cliquez sur « **Offre de formation** » et le tableau suivant apparaîtra :



Cliquez sur « **le triangle** » qui se trouve devant UFR Arts, Lettres et Langues Metz pour accéder au menu déroulant dans lequel figure « DAEU ».

Puis cliquez sur le triangle qui se trouve devant DAEU pour accéder au menu déroulant dans lequel figure « DAEU ».

Enfin, cliquez sur DAEU A (METZ)(FC) pour confirmer votre candidature.

▼  **UFR Arts Lettres Langues Metz**

▼  **DAEU**

DAEU A (Metz) (FC)

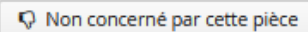
Télécharger les documents / compléter votre dossier de candidature


- Pour information, l'application « eCandidat » est une application spécifique aux étudiants.
Licence (L1/BAC+1, L2/BAC+2, L3/BAC+3) et Master (M1/BAC+4, M2/BAC+5).
- Pour cette raison vous allez trouver des rubriques qui ne vous concernent pas :

Par exemple :

Relevé de Notes du cursus suivi en 2021/2022 (enseignement supérieur)



Dans ce cas utilisez le bouton « Non concerné par cette pièce »



Suite à cette action le bouton  pour télécharger un document, va disparaître ainsi que le statut « En attente ».

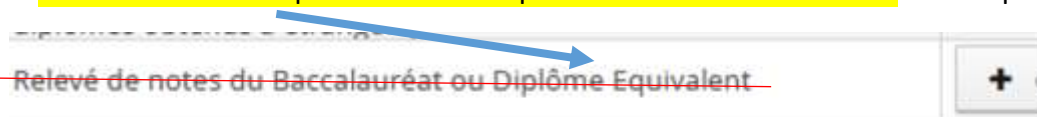
- Toutes ces rubriques (voir ci-dessous) ne concernent pas les candidats du DAEU. Elles sont spécifiques pour les étudiants. Cependant, vous pouvez les utiliser si vous avez besoin de rajouter d'autres documents.

Relevé de Notes du cursus suivi actuellement en 2025/2026 (enseignement supérieur)	
Relevé de Notes du cursus suivi en 2024/2025 (enseignement supérieur)	
Relevé de Notes du cursus suivi en 2023/2024	
Relevés de Notes du cursus suivi en 2022/2023	
Relevé de Notes du cursus suivi en 2021/2022 (enseignement supérieur)	
Relevé de Notes du cursus suivi en 2020/2021 (enseignement supérieur)	
Relevé de Notes des cursus avant 2020/2021 (enseignement supérieur)	

Justificatifs en cas d'interruption d'études (contrats de travail par exemple)	
Descriptifs/contenus des formations ou cursus suivis	

- **Ne pas transmettre des bulletins de notes de votre scolarité.**
- La rubrique « Relevé de notes du Baccalauréat » est une rubrique spécifique pour les étudiants, tandis que pour les candidats DAEU représente la raison de votre candidature aujourd'hui 😊.

Dans la « Liste de documents à joindre » vous avez eu la consigne de télécharger votre « **Attestation de responsabilité civile pour les études 2026 -2027** » à cette place.



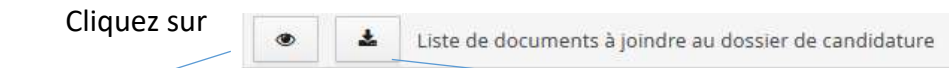
- Certains documents doivent être téléchargés pour être complétés.

- Il s'agit du « Dossier DAEU » et du « Tableau 20-24 ans ».

Attention, complétez le tableau 20-24 ans, seulement si vous êtes concernés.



- La « Liste des documents à joindre » est à consulter pour compléter votre candidature.



« L'œil = visualiser, voir le fichier » et « Flèche vers le bas = télécharger le fichier »

Vous ne devez pas remettre ce document dans le dossier « eCandidat ».

Vous pouvez utiliser cet emplacement pour télécharger un autre document.

- Il y a des **emplacements obligatoires** (il n'y a pas de bouton « Non-concerné par cette pièce »), comme : la pièce d'identité, les copies des diplômes obtenus, le relevé de notes de Baccalauréat.
- À ces emplacements vous devez obligatoirement télécharger un document.

- **Rappel :** pour le « relevé de notes du Baccalauréat », vous devez télécharger « l'attestation de responsabilité civile pour les études 2026-2027 ».

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle
Copie de votre pièce d'identité (carte d'identité, passeport etc)		Transmise	
Photocopies de tous vos diplômes ou attestations de réussite (traduction certifiée par un traducteur assermenté pour les diplômes obtenus à l'étranger)		Transmise	
Relevé de notes du Baccalauréat ou Diplôme Equivalent		Transmise	

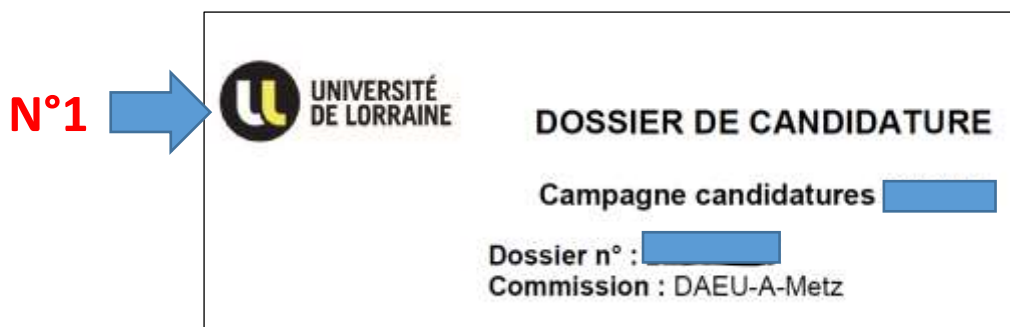
- **Veillez renommer les fichiers téléchargés.** Par exemple, pour la carte d'identité :



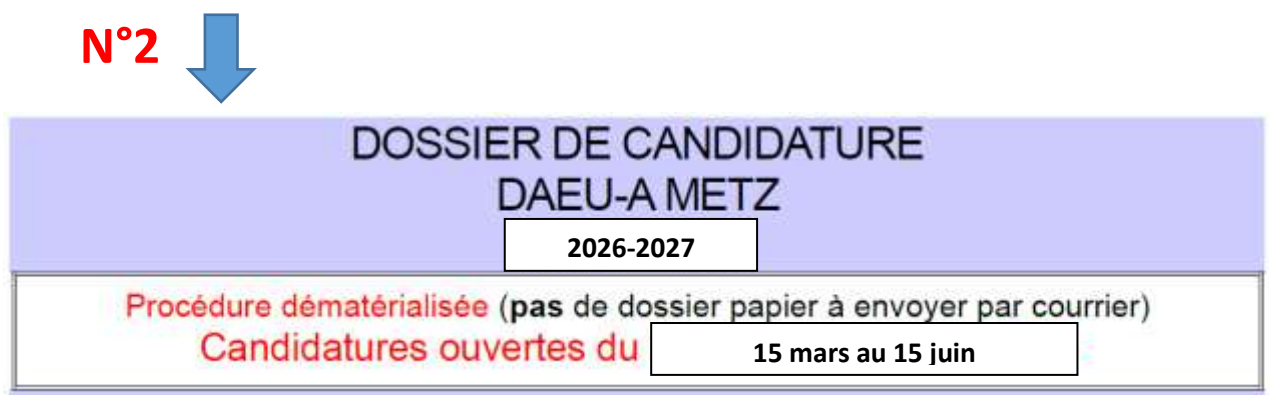
Inscrivez : **CI-votreNom-votrePrenom**

- Le format des fichiers téléchargés doit être « PDF » ou « image » (PNG, JPEG).
- La taille de chaque fichier ne doit pas dépasser **2 Mo**.

- Pour chaque ligne, utilisez **un seul type de document** (par exemple, pour la carte d'identité on ne doit pas avoir aussi la lettre de motivation manuscrite).
- Vérifier **la qualité** des pages du document téléchargé : pas de document flou, trop foncé.
- Vérifier la position des pages dans le document téléchargé : **position portrait obligatoire**.
- Surveiller la colonne « **STATUT** » : « en attente », « transmise », etc...
- Vous devez faire la différence entre :
 - Le « **Dossier eCandidat** » → N° 1 obtenu après avoir téléchargé tous les documents demandés, en appuyant sur le bouton « **Télécharger mon dossier** » et le « **Dossier DAEU** » → N°2.



→ Le « **Dossier DAEU** » → N° 2.



Le dossier « spécifique » DAEU se trouve dans l'application « eCandidat ».

Vous devez le télécharger depuis « eCandidat », rubrique « Dossier DAEU à renseigner ».



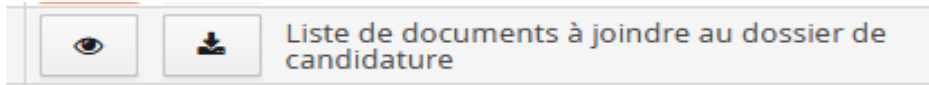
En appuyant sur le bouton « flèche vers le bas »  vous allez le télécharger.

Vous devez l'imprimer, le compléter, le dater et le signer.



- Ensuite, vous devez **le remettre** sur eCandidat, après l'avoir scanné.

- Vous devez consulter la « Liste des documents à joindre au dossier DAEU »,



et vous assurer de télécharger tous les documents demandés en fonction de votre âge et votre situation personnelle (demandeur d'emploi, salarié, sans activité professionnelle, etc...). Vous **ne devez pas remettre cette liste** dans votre dossier « eCandidat ».

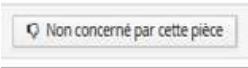
- **Si vous êtes concerné**, c'est-à-dire, nés entre 30/09/2003 et 30/09/2007, vous devez appuyer sur le bouton « flèche vers le bas » pour télécharger le document intitulé :



Une fois complété, vous devez le scanner et le remettre sur l'application « eCandidat ».

- **Ne pas transmettre** le « Tableau 20-24 ans » **si vous n'êtes pas concerné**. Utilisez cette ligne pour télécharger un autre document vous concernant.
- Les 3 dernières lignes intitulées « Document supplémentaire 01, 02 et 03 » peuvent être utilisées pour n'importe quel document.

		Document supplémentaire 01		En attente	<input type="button" value="Non concerné par cette pièce"/>
		Document supplémentaire 02		En attente	<input type="button" value="Non concerné par cette pièce"/>
		Document supplémentaire 03		En attente	<input type="button" value="Non concerné par cette pièce"/>



- Ou vous pouvez les neutraliser en appuyant sur le bouton
- Vue du dossier eCandidat avant téléchargement des pièces demandées.

